

COM.2610.15.2023

Łączna, dn. 08.12.2023r.

Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p.poż. oraz Inspektora Danych Osobowych w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Jaszczowie.

I. Zamawiający:

Powiat Łęczyński – Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne
Jaszczów 211A
21-020 Milejów
Tel/fax: (081) 531 54 25
e-mail: comjaszczow@wp.pl
<http://comjaszczow.pl>

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.01.2024r do 31.12.2024r

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie, Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie z dnia 25.01.2021 roku, w sprawie regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Jaszczowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z póź. zm.), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z póź. zm.).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą Pzp, przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym i załącznikach.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usługi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p.poż. oraz Inspektora Danych Osobowych w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Jaszczowie wg CPV 72300000 – 8 – Usługi w zakresie danych, CPV 71317200 – 5 – Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
2. Miejsce wykonywania zlecenia: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne, Jaszczów 211a, 21 – 020 Milejów
3. Liczba zatrudnionych pracowników w Centrum – 15 osób
4. Ogólny zakres wykonywanych usług:

B. Nela

1. Ogólny zakres czynności wykonywanych przez wykonawcę w ramach zadań Inspektora Ochrony Danych u Zamawiającego (w oparciu o obowiązki określone w art. 38 oraz art. 38 RODO) obejmować będzie;

1.1. Informowanie Zamawiającego oraz jego personel, który przetwarza dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tych sprawach poprzez:

1.1.1 Nadzór nad przestrzeganiem danych osobowych;

1.1.2 Doradztwo prawne w tym zakresie;

1.2. Monitorowanie przestrzegania RODO, i innych przepisów o ochronie danych oraz polityki ochrony danych osobowych wdrożonej u Zamawiającego, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty poprzez:

1.2.1 Nadzór nad bieżącą aktualizacją dokumentów przetwarzania danych osobowych,

1.2.2. Nadzór nad identyfikacją i aktualizacją procesów przetwarzania danych osobowych,

1.2.3 Coroczne szkolenie dla personelu w zakresie obowiązujących przepisów, procedur i zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,

1.2.4 Doraźne audyty w przypadku stwierdzenia naruszeń ochrony danych osobowych w celu wyjaśnienia okoliczności i przyczyn ich powstania.

1.2.5. Informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i uchybieniach w zakresie ochrony danych i przedstawianie rozwiązań mających na celu ich usunięcie.

1.3. Udzielanie na żądanie Zamawiającego zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania – w przypadku wprowadzania rodzaju przetwarzania danych mogące powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych (zgodnie z art.35 RODO).

1.4. Współpraca z organem nadzorczym – Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1.5. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz prowadzenie z nim konsultacji w tych sprawach - w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

1.6. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą we wszystkich kwestiach dotyczących przetwarzania ich danych oraz realizacji ich praw.

2. Ogólny zakres czynności wynikających z przepisów prawa przez wykonawcę w ramach zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p.poż. obejmować będzie:

2.1. Przeprowadzanie u zamawiającego szkoleń wstępnych dla osób rozpoczynających pracę u Zamawiającego oraz odbywających staż i praktyki bez względu na ilość osób.

2.2. Przeprowadzanie w siedzibie zamawiającego szkoleń okresowych pracowników, bez względu na ilość osób.

2.3. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poż.

2.4. Udział w ustalaniu okoliczności oraz przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej z wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy oraz wypadków w drodze do i z pracy.

2.5. Opracowywanie i aktualizowanie kart oceny ryzyka zawodowego, która wiąże się z wykonywaną pracą.

2.6. Doradztwo i kontrola w zakresie przestrzegania przepisów P/Pożarowych, wymagań techniczno – budowlanych i instalacyjnych.

2.7. Doradztwo w zakresie wyposażenia budynku w wymagane urządzenia p/pożarowe i gaśnice.

2.8. Zapoznanie pracowników z przepisami p/pożarowymi

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dyżur w siedzibie zamawiającego, Jaszczów 211a, 21 – 020 Milejów, w dni i godziny ustalone z Zamawiającym, w wymiarze do 6h miesięcznie, w godzinach pracy administracji Centrum tj. 7.00 – 15.00.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą wykształcenie i przygotowanie zawodowe, min. 2 letnie doświadczenie zawodowe jako Inspektor BHP oraz Inspektor Danych Osobowych.
 - b) W celu stwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania.
 - c) Wykonawca celem wykazania spełnienia warunku zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające wykształcenie i przygotowanie zawodowe do wykonywania usług w zakresie ochrony danych, inne dodatkowe dokumenty posiadające posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomy, certyfikaty) referencje z dotychczasowych miejsc pracy, w przypadku ich posiadania, a także udokumentować doświadczenie w zakresie bhp, p.poż oraz ochrony danych osobowych.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się: mailowo lub w formie pisemnej. Dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną lub pocztową.
- b) W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym: COM.2610.1.7.2021 i złożyć ofertę z napisem:

Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p.poż. oraz Inspektora Danych Osobowych w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Jaszczowie.

COM.2610.15.2023

Nie otwierać do dnia 18.12.2023r.o godzinie 10.00

- c) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- d) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- e) Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres; *Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne*

Jaszczów 211a

brucha

- f) E-mail: comjaszczow@wp.pl
- g) Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są;

Justyna Sawicka COM tel/81 531 54 25

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- b) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- c) Aktualny wpis do rejestru KRS lub CIDG
- d) Dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia osoby do świadczenia usługi (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1. Wykonawca powinien przygotować ofertę w języku polskim na **formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
- 2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
- 5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione albo upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.
- 7. Wzory dokumentów dołączone do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.

IX. Dodatkowe postanowienia:

- 1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia ofert i uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
- 4. Umowa zostanie przygotowana do podpisania zgodnie ze złożoną ofertą.
- 5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć:
 - a) osobiście w siedzibie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie, Jaszczów 211A, 21 – 020 Milejów lub
 - b) pocztą na adres: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie, Jaszczów 211A, 21 – 020 Milejów lub
 - c) w formie elektronicznej (skan oferty i dokumentów przesłany na adres: comjaszczow@wp.pl),
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.12.2023r.o godzinie 10.00**
Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – waga 100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową brutto (oferta otrzyma maksymalną ilość – 100 pkt.) Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ilość punktów ustaloną zgodnie ze wzorem.

Ocena ofert:

$$S = (C_{\min} / C_{\text{of.}}) \times 100$$

S – ilość punktów przyznanych danej ofercie

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert,

C_{of.} – zaoferowana cena badanej oferty

CENA = 100 punktów

XII. Termin związania z ofertą:

Wykonawca składający ofertę pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Wynik postępowania:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: *Nie dotyczy*

Kusola

XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia/usługi zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie – wg. Projektu umowy, załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVI. Obowiązki informacyjne RODO:

I. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Jaszczowie, Jaszczów 211A, 21 – 020 Milejów** z inspektorem ochrony danych osobowych, można kontaktować się pod *adresem e-mail**: Jacek.siedlec@op.pl ;

Podstawa prawna oraz cel przetwarzania danych osobowych

*Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych Dz.U z 2021r poz. 1129 z późn.zm), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Świadczenie usługi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p.poż. oraz Inspektora Danych Osobowych w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Jaszczowie**. Znak sprawy: COM.2610.15.2023 oraz zawarcia umowy.*

Odbiorcy danych osobowych

- Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp na podstawie:

- dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), a także innym niewymienionym podmiotom i organom uprawnionym do udostępnienia danych na podstawie odrębnych przepisów.

Okres przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane, zgodnie z art. 78 ust 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas trwania umowy.

Prawa przysługujące uczestnikowi postępowania o zamówienia publiczne

- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania lub uzupełnienia. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- Przysługuje Pani/Panu prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia.

- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi. W przypadku kiedy uznają Państwo, iż Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Jaszczowie przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach osobistych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo

- prawo do usunięcia danych osobowych, o których mowa w art.17 ust 3 lit. B,d lub RODO

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO

- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają bezpośrednio z ustawy Pzp.

Dodatkowy obowiązek informacyjny

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 1. Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy**
- 2. załącznik Nr 2 - Wzór umowy**

Dyrektor Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Jaszczowie

Justyna Sawicka

Dyrektor
Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne
w Jaszczowie
Justyna Sawicka
mgr Justyna Sawicka

